

Grundlagen der Computernutzung

Kurs Digitale Grundkompetenzen

Willkommen!

- Schön, dass Sie da sind!
- Heute:
 - Ideen sammeln — was möchten Sie dieses Jahr lernen?
 - Arbeitsschritte am Computer gemeinsam üben

Anmelden am Kurs-Laptop

	Benutzer	Passwort
Windows	ITcafe	itcafe
Ubuntu	schule	schule

Termine

Freitags alle 14 Tage, **9:30 Uhr**:

- **Einheit 1:** 08.05.2026 (heute)
- **Einheit 2:** 22.05.2026
- **Einheit 3:** 05.06.2026
- **Einheit 4:** 19.06.2026
- **Einheit 5:** 03.07.2026
- **Einheit 6:** 17.07.2026

Rückblick: Inhalte aus dem Vorjahr

- **Einheit 1:** Grundlagen — Laptop, Maus, Tastatur, Dateien
- **Einheit 2:** Computerkauf, Textverarbeitung & Dateiverwaltung
- **Einheit 3:** Microsoft-Konto & Online-Arbeiten
- **Einheit 4:** Künstliche Intelligenz & ChatGPT
- **Einheit 5:** Sicherheit im Internet

Schwerpunkte dieses Jahr

- **Konkrete Anliegen im Mittelpunkt**
 - Was bereitet Ihnen am Computer oder Tablet Probleme?
 - Welche Dinge möchten Sie sicherer beherrschen?
- **Tablet statt Laptop?**
 - Eigenes Tablet darf gerne mitgebracht werden
 - Ab Einheit 2 stehen voraussichtlich Tablets der Malteser im Kurs zur Verfügung

Was interessiert Sie?

- Welche Themen rund um Computer & Internet möchten Sie besser verstehen?
- Was möchten Sie am liebsten *mit Laptop oder Tablet tun können*?
- Ihre Wünsche gestalten den Kurs mit!

Wir sammeln Ihre Ideen und planen damit die nächsten Einheiten!

Angst verlieren vor Computer

Grundlagen

Handy und Laptop verbinden, Daten austauschen

Aufräumen von Diensten

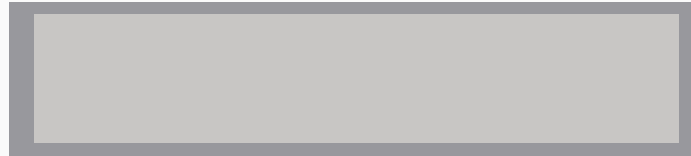
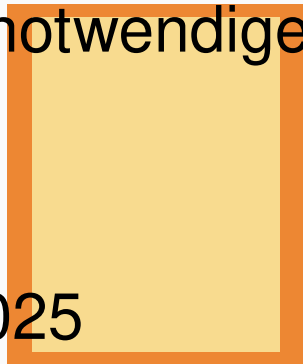
Navigation auf Websites

KI Nutzung

Pdf Dateien erstellen

Wir sammeln Ihre Ideen und planen damit die nächsten Einheiten!

- Jobbewerbung: notwendige Kenntnisse
- Word
- Excel
- Wiederholung 2025
- Sicherheit
- Einschätzung von Informationen im Internet



Dateien auf dem Laptop

- **Sie organisieren Ihre Dateien selbst** — und müssen es auch.
- Ein gemeinsamer Speicher für alles: Desktop, Dokumente, Bilder, Downloads ...
- Jedes Programm kann auf alle Dateien zugreifen.
- Vorteil: volle Kontrolle. Nachteil: man muss Ordnung halten.

Dateien auf dem Tablet


- **Jede App hat ihren eigenen Bereich** — getrennt von den anderen.
- Fotos sind in der Foto-App, Mails in der Mail-App, Notizen in der Notiz-App.
- Apps können sich gegenseitig nur eingeschränkt sehen.
- Vorteil: weniger Organisationsaufwand. Nachteil: Dateien zwischen Apps austauschen ist umständlicher.

➡ Ab Einheit 2 können Sie beides ausprobieren.


Wer möchte dieses Jahr den Schwerpunkt eher auf Laptops, wer eher auf Tablets legen?

Workshop: Schritt für Schritt

Heute machen wir gemeinsam:


1. Mit dem WLAN verbinden
 2. Einen eigenen Ordner anlegen
 3. Ein Textdokument schreiben und speichern
 4. Die Datei wiederfinden und umbenennen
 5. Ein Bild aus dem Internet herunterladen
 6. Computer sauber herunterfahren
-  Bei Fragen jederzeit melden!

Schritt 1: WLAN verbinden

- WLAN-Symbol suchen (meist oben oder unten am Bildschirmrand)
 - Symbol anklicken
 - Aus der Liste das Kurs-WLAN auswählen — **kein Passwort nötig**
 - Browser öffnen → es erscheint eine **Anmeldeseite**
 - Falls keine kommt: **example.com** ansteuern
 - Login und Passwort **vom Zettel** eintippen und bestätigen
-  Danach eine Webseite ansteuern, um zu prüfen, ob's klappt.

Schritt 2: Eigenen Ordner anlegen


Damit alle Dateien einen festen Platz haben:

- Dateimanager öffnen → “Dokumente” auswählen
 - Rechtsklick auf eine freie Stelle → “Neuer Ordner”
 - Name: **ITcafe**
-  Ab jetzt speichern wir alles in diesem Ordner.


Schritt 3: Text schreiben & speichern

- Schreibprogramm öffnen (Word, LibreOffice o. ä.)
- Einen kurzen Text tippen, z. B.: > ITcafe Notizen — heute, 08.05.2026
- “Datei” → “Speichern unter ...”
- Speicherort: Ordner “**ITcafe**”
- Dateiname: **ITcafe Notizen**
- Auf “Speichern” klicken

Schritt 4: Datei wiederfinden & umbenennen

- Programm schließen (X oben rechts)
 - Dateimanager öffnen → “Dokumente” → “**ITcafe**”
 - Doppelklick auf die Datei öffnet sie wieder
 - Rechtsklick auf die Datei → “Umbenennen”
 - Neuer Name: **ITcafe Notizen 08.05.2026**
-  Der Inhalt bleibt gleich, nur der Name ändert sich.

Schritt 5: Bild aus dem Internet herunterladen

- Browser öffnen (Firefox, Chrome o. ä.)
 - Suchmaschine aufrufen: **google.com**
 - Suchbegriff eingeben, z. B. “Sonnenblume”
 - Auf “Bilder” klicken
 - Ein Bild aussuchen → **Rechtsklick** → “Bild speichern unter ...”
 - Speicherort: Ordner “**ITcafe**”
 - Auf “Speichern” klicken
-  Jetzt liegen Text und Bild gemeinsam in einem Ordner.

Schritt 6: Computer sauber herunterfahren

- Alle Programme schließen (X)
- Im Menü: “**Herunterfahren**” auswählen
- Warten, bis das Gerät wirklich aus ist

Tipp — Unterschied:

- Deckel zu → Standby (für kurze Pausen)
- Herunterfahren → wirklich aus

Wiederholung

Heute haben wir gemeinsam:

- mit dem **WLAN** verbunden
- einen eigenen **Ordner** angelegt
- ein **Textdokument** geschrieben und **gespeichert**
- eine Datei **wiedergefunden** und **umbenannt**
- ein **Bild aus dem Internet** heruntergeladen
- den Computer sauber **heruntergefahren**

Danke!

- Feedback:
 - Was fiel Ihnen leicht?
 - Was war schwierig oder unklar?
- Bis zum nächsten Mal!